



Verbale del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), costituito ai sensi dell'art. 36 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 157 del 7.7.2012, ed emanato ai sensi della Legge 30 dicembre 2010 n. 240.

VERBALE N° 3 / 2016

L'anno duemila sedici, il **giorno 6 del mese di aprile, alle ore 12:00**, su convocazione della Presidente, si riunisce il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG) nominato con D.D.G. n. 48 del 25.01.2016, presso la Sala riunioni dell'Area organi di garanzia, presso il Centro polifunzionale di p.zza C. Battisti, con il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Incontro con il Dirigente dott. Emilio Miccolis per chiarimenti su alcuni punti riguardanti il Regolamento CUG;
- 3) Varie ed eventuali

P = Presente

A = Assente

AG = Assente giustificato

*Componenti effettivi dell'Amministrazione*

*Personale Docente*

	P	A	AG
dott.ssa Aurora Adriana VIMERCATI	X		

***Personale Tecnico-Amministrativo***

Sig. Roberto CASTELLANETA	X		
Sig. Adriano DENTAMARO	X		
dott.ssa Antonella DI MARTINO	X		
Sig. Luigi Edoardo RENNA	X		

***Componenti effettivi designati dalle Organizzazioni Sindacali***

dott.ssa Daniela Chiara ALBANESE			X
dott.ssa Marina AMATI	X		
dott.ssa Maria CORTESE	X		
dott.ssa Stefania DABBICCO	X		
dott.ssa Rosalba LOSITO	X		
dott.ssa. Graziana MAURO	X		
dott.ssa Rosa PORRO			X
Sig. Giovanni SIMEONE	X		



*Componente Studentesca - effettivi*

Sig. Giulio ALBANO			
Sig.ra Daniela MARCOTRIGGIANI			

Partecipano alla riunione, in sostituzione dei componenti effettivi assenti, i componenti supplenti sigg.:

- Renato Bucci (sostituisce Daniela Chiara Albanese)
- Mariagiuditta Manni Federici (sostituisce Rosa Porro)

Partecipa alla riunione, quale invitato, il dott. Emilio Miccolis Dirigente del Dipartimento per il coordinamento dell'azione amministrativa con le funzioni di governo

Assistono i componenti supplenti:

Sig./dott.

- Assiste alla riunione il Sig, Giuseppe Muré con funzioni di segretario.
- Assiste alla riunione la dott.ssa Maria Modugno, Responsabile dell'Area Organi di garanzia

La Presidente ringrazia, a nome di tutti, il dott. Emilio Miccolis per la disponibilità ancora una volta dimostrata, ricorda le ragioni della riunione e cede la parola al Dirigente del Dipartimento per il coordinamento dell'azione amministrativa con le funzioni di governo.



Il dott. Emilio Miccolis legge poi la sua nota (già inviata alla Presidente e poi fatta pervenire ai componenti) di chiarimento su alcuni punti procedurali, con cui ha risposto ad alcune domande scaturite nella precedente riunione.

*“I rappresentanti del personale T.A. che partecipano alle sedute degli organi di Governo vengono giustificati per l'intera giornata sulla base dei fogli di presenza trasmessi, di volta in volta, dagli uffici competenti del dipartimento per il Coordinamento dell'Azione amministrativa con le funzioni di governo, indipendentemente dalla durata delle sedute e senza riconoscimento dell'eccedenza oraria in caso di sedute che si protraggono oltre l'orario di lavoro, in quanto per la partecipazione al Senato ed al Consiglio di amministrazione è previsto un compenso. Il personale T.A. eletto nel CUG, invece, svolge l'incarico a titolo gratuito.*

*Pertanto il personale dev'essere giustificato per la durata delle sedute del CUG sulla base dei fogli di presenza (con l'indicazione dell'orario di inizio e di fine) e dev'essere riconosciuta l'eventuale eccedenza oraria per le sedute che terminano oltre l'orario di lavoro. Lo stesso discorso vale in caso di partecipazione a Commissioni istruttorie.*

*Per contenere il numero di ore di eccedenza, si potrebbe, in analogia con la RSU o con la RLS, assegnare a ciascun componente del CUG un monte ore da utilizzare per i lavori delle Commissioni istruttorie.*

*Il tempo di viaggio (solitamente stimato in 30 minuti da aggiungere in testa ed in coda rispetto all'orario di inizio e fine incontro), può essere riconosciuto, per le riunioni del CUG, per coloro che lavorano in una sede diversa da quella in cui si tiene l'incontro. Questa soluzione operativa è stata condivisa con la Dott.ssa Rutigliani e con il Direttore Generale.”*

Il dott. Miccolis informa che la nota appena letta è stata curata con il Direttore Generale, dott. Federico Gallo, e con la Dirigente del Dipartimento Risorse umane, organizzazione e rapporti con il Servizio sanitario nazionale e regionale e chiarisce che il principio generale regolatore, da parte dell'Amministrazione è quello della ragionevolezza e del buon funzionamento dell'Organismo, evitando ove possibile inutili appesantimenti burocratici come, per il componente che presta servizio in plessi lontani dal Centro polifunzionale, sede del CUG, l'obbligo di due rilevazioni consecutive di ingresso troppo ravvicinate. Per regolare il pregresso, occorrerà poi sottoporre al Dirigente apposite tabelle individuali. In ultimo, il dott. Miccolis informa che è stata accolta la richiesta di un LINK “CUG” sulla home page di uniBA.

Si decide di attivare da subito l'indirizzo di posta elettronica [cug@uniba.it](mailto:cug@uniba.it) che sarà reso disponibile per la ricezione a tutti i Componenti e all'Ufficio. Lo stesso indirizzo sarà disponibile per la trasmissione solo all'Ufficio dietro precisa indicazione del Presidente. Al contempo si provvederà affinché le note che continuano a pervenire sull'indirizzo [comitato@pariopportunita.uniba.it](mailto:comitato@pariopportunita.uniba.it) siano automaticamente reindirizzate al nuovo indirizzo. Appena questo sarà attivato, si darà massima informazione alla comunità accademica attraverso le reti di distribuzione esistenti in uniBA. Il sig. Edoardo Renna supporterà l'Ufficio nell'attuazione di quanto sopra indicato.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO

DIPARTIMENTO  
PER IL COORDINAMENTO  
DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA  
CON LE FUNZIONI DI  
GOVERNO

Si sottopone poi al Dirigente il quesito sulla titolarità della rappresentanza in atti del GUG che abbiano una valenza esterna all'Ateneo. Il dott. Emilio Miccolis chiarisce che la Presidente anche in questi casi è titolata a firmare, alla luce della normativa vigente e della fonte statutaria. A volte, per attribuire maggior prestigio al documento, si può optare per la firma congiunta con quella del Magnifico Rettore.

Il Dirigente riguardo la convocazione, con valore di invito, che perviene al CUG per le riunioni di contrattazione integrativa, ritiene che la stessa sia indirizzata alla Presidente; in caso di sua indisponibilità può assegnare l'incarico ad altro componente.

Alle 13:00 il dott. Emilio Miccolis lascia la riunione

La presidente informa che nel prossimo ottobre avrà luogo presso l'università degli Studi di Foggia un importante convegno organizzato dal CUG di quell'Ateneo. Chiede che venga condiviso l'impegno a partecipare e a organizzarsi per intervenire su una specifica tematica.

La prof.ssa propone poi di individuare un gruppo ristretto che la assista per una ulteriore lettura della bozza del Regolamento. Si dichiarano disponibili: il sig. Edoardo Renna, la dott.ssa Stefania Dabbicco, la dott.ssa Marina Amati, la dott.ssa Mariagiuditta Manni Federici, il dott. Renato Bucci. Il Gruppo si riunirà il 12 aprile alle ore 14:00 presso la sede dell'Area organi di garanzia.

La riunione si chiude alle ore 14:00.

Il Segretario  
Sig. Giuseppe Muré

La Presidente  
Prof.ssa Aurora Vimercati